

PRACUJ W NARZĘDZIACH GOOGLE GEMINI, PROJEKTUJ ORAZ WDRAŻAJ AGENTY AI – WYKORZYSTAJ JE W SWOJEJ PRACY ORAZ W PROMOCJI SZKOŁY

Marcin Pawlik

Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów
w Warszawie, ul Raszyńska 8/10
marcin.pawlik@oeiizk.edu.pl

Abstract. *This article introduces the Google Workspace for Education environment. You'll primarily explore the AI tools available in Google Gemini. You'll also explore the tools available in this environment. We'll focus primarily on creating your own AI agents (Gems) and applying them to your teaching work.*

1. Wstęp

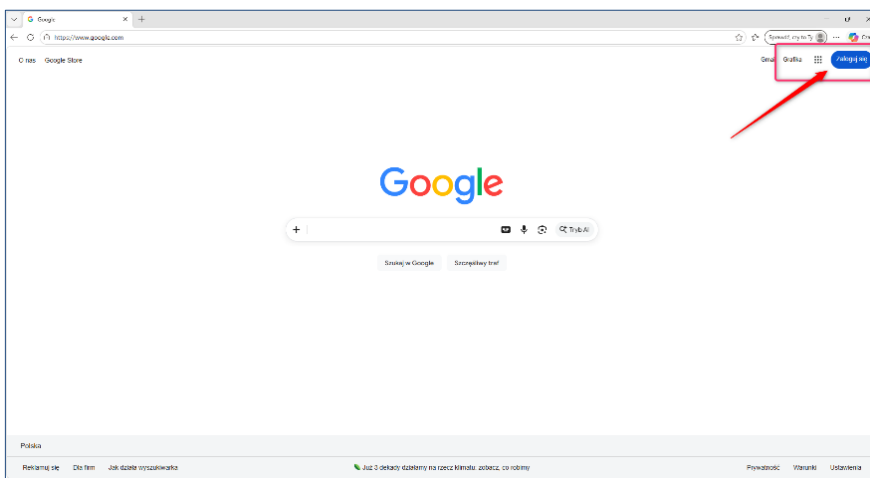
Google Workspace for Education to rozwiązanie, które w wielu szkołach z powodzeniem działa już od lat. Jest całkowicie bezpłatne, a jedynym warunkiem jego uruchomienia jest posiadanie własnej domeny internetowej – czyli dokładnie tak samo, jak w przypadku rozwiązania chmurowego Microsoft 365. W zamian placówka otrzymuje bezpieczną przestrzeń w chmurze: od pełnej kontroli nad kontami nauczycieli i uczniów, po dobrze znane narzędzia, takie jak Dysk, Dokumenty, Arkusze czy Prezentacje.

Dzisiaj jednak ekosystem Google to coś więcej niż tylko cyfrowe foldery i edytory tekstu. To przede wszystkim sztuczna inteligencja, która potrafi realnie odciążyć nauczyciela w codziennych obowiązkach. Mowa tu o środowisku Google Gemini i powiązanych z nim funkcjach, które warto ośwoić. W artykule przyjrzymy się bliżej zwłaszcza Gemom. Poniżej krótki wstęp do pozostałych funkcji:

- **Gemini w przeglądarce** (modele Flash, Pro oraz tryb Myślący) – Twoi codzienni asystenci tekstowi. Szybsza wersja (*Flash*) błyskawicznie wygeneruje pomysły na lekcje, konspekty czy zarysy pism. Z kolei wersja Pro i tryb Myślący (*Thinking*) świetnie poradzą sobie z głębszą analizą danych czy trudniejszymi zadaniami edukacyjnymi.
- **NotebookLM** – genialne, bezpłatne narzędzie przeglądarkowe do pracy z dokumentami. Wystarczy wgrać do niego program nauczania, statut szkoły, kilka

artykułów czy własne notatki, aby w kilka sekund uzyskać precyzyjne streszczenie, odpowiedzi na pytania dotyczące tych tekstów, a nawet gotowe propozycje pytań egzaminacyjnych oraz mapę myśli czy streszczenie audio. To narzędzie jest dostępne jako odrębna funkcja i stworzone w nim notatniki można podłączać do czata Gemini wybierając opcję: Notebooks, dostępną pod ikoną „plus”.

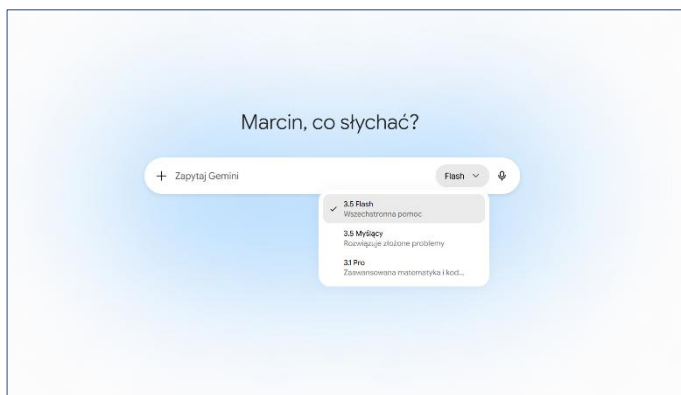
- **Gemy** – czyli spersonalizowane agenty AI. To funkcja, która pozwala w prosty sposób „zaprojektować” własnego bota. Możesz stworzyć wirtualnego asystenta, który będzie pamiętał Twoje wytyczne i zawsze pomagał Ci np. w pisanii postów promocyjnych na szkolnego Facebooka albo w układaniu quizów według konkretnego szablonu.



Rysunek 1. Strona główna Google – logowanie

2. Narzędzia Gemini

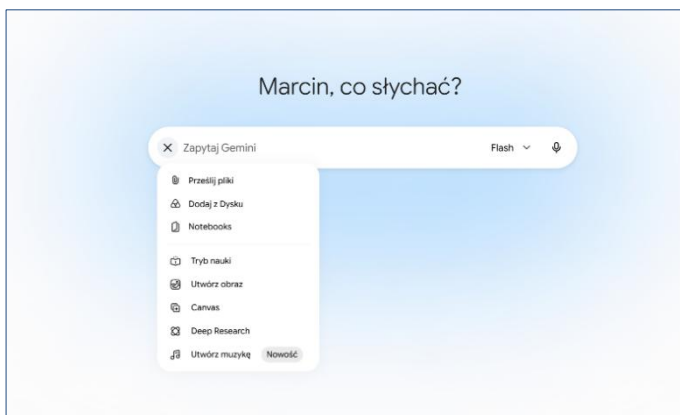
W głównym oknie czatu Gemini – oprócz wyboru podstawowych trybów pracy, takich jak błyskawiczny Flash czy analityczny Myślący – mamy dostęp do wyspecjalizowanych funkcji do zadań specjalnych. Wszystkie one kryją się bezpośrednio pod ikoną „plusa” w polu wpisywania wiadomości. To właśnie tam zyskujesz możliwość m.in. generowania i edycji grafiki w silniku Nano Banana (narzędzie Utwórz obraz) czy tworzenia interaktywnych materiałów w przestrzeni Canvas.



Rysunek 2. Tryby Gemini

Oto krótkie zestawienie najważniejszych narzędzi, które warto przetestować w codziennej pracy szkoły:

- **Tryb nauki** (Nauka ze wskazówkami) – Zamiast podawać gotowe odpowiedzi, działa jak cierpliwy korepetytor. **Prowadzi** użytkownika (lub ucznia) krok po kroku przez trudne zagadnienia, zadaje pytania pomocnicze i automatycznie dobiera materiały objaśniające temat.
- **Utwórz obraz** – Generator graficzny oparty na technologii Nano Banana. Pozwala tworzyć ilustracje, rysunki czy plakaty na podstawie opisu tekstowego, dzięki czemu **blyskawicznie** przygotujesz unikalne materiały wizualne na lekcje lub estetyczne grafiki do szkolnych mediów społecznościowych.
- **Canvas** – Nowa, interaktywna przestrzeń pracy wyświetlana obok okna czatu. Pozwala na wygodne **pisanie** i edytowanie dokumentów z pomocą AI oraz automatyczne przekształcanie tekstów czy raportów w gotowe materiały: od quizów i fiszek, po edytowalne prezentacje czy proste aplikacje, a nawet animacje.
- **Deep Research** – Narzędzie do zaawansowanego przeszukiwania sieci. W kilka minut samodzielnie analizuje **dziesiątki** stron internetowych, weryfikuje źródła i tworzy obszerny raport z dokładnymi przypisami, co oszczędza godziny pracy przy zbieraniu rzetelnych materiałów do lekcji, czy też badań naukowych.
- **Utwórz muzykę** – Generator dźwięków, który na podstawie opisu tworzy autorskie melodie i podkłady. To proste rozwiązanie problemu praw autorskich, gdy szkoła potrzebuje legalnego tła muzycznego do filmu promocyjnego, prezentacji czy na szkolną akademię.



Rysunek 3. Narzędzia Gemini

3. Do czego służą Gemy?

W codziennej pracy z Gemini zazwyczaj wpisujemy polecenie, otrzymujemy odpowiedź i zamykamy okno czatu. Przy kolejnym zadaniu musimy od nowa tłumaczyć sztucznej inteligencji, kim jesteśmy, w jakiej szkole uczymy oraz jakich efektów oczekujemy i od nowa wpisywać zapytanie. Rozwiązaniem tego problemu są Gemy – czyli spersonalizowane agenty AI.

Gemy to w uproszczeniu zapisane na stałe, „wyszkolone” wersje asystenta, które mają przypisaną konkretną rolę, zestaw instrukcji, a nawet własną bazę dokumentów. Czym różni się Gem od zwykłego czatu? Zwykły chat to czysta karta. Gem natomiast od początku rozmowy doskonale wie, jakie ma zadanie, jakim tonem ma do nas mówić i na jakich dokumentach bazować.

Kiedy warto stworzyć własnego Gema? Najlepszy wyznacznik jest bardzo prosty: jeśli łapiesz się na tym, że po raz kolejny wpisujesz do Gemini to samo lub bardzo podobne zapytanie (np. „Działasz jako nauczyciel biologii, stwórz sprawdzian dla klasy 8 według następujących kryteriów...”), to jasny sygnał, że czas zamienić to zadanie w stałego Gema.

Warto tu dodać małą ciekawostkę językową. Ponieważ te narzędzia to tzw. agenty (ang. *agents*), językoznawcy sugerują, aby mówiąc o nich, używać formy nieosobowej w liczbie mnogiej (te agenty, a nie ci agenci) lub wręcz rodzaju nijakiego (to narzędzie / to Gem). Choć brzmi to na początku nienaturalnie, pomaga nam pamiętać, że nie mamy do czynienia z myślącą osobą, ale z zaawansowanym oprogramowaniem.

4. Gem „Analizator Kalendarza Szkolnego”

Wyobraź sobie cyfrowego pomocnika, który zna na pamięć oficjalny harmonogram roku szkolnego, a jego jedynym zadaniem jest planowanie pracy oraz pomoc w promocji

placówki (np. poprzez układanie harmonogramu postów na szkolnego Facebooka). Oto jak stworzyć takiego agenta krok po kroku.

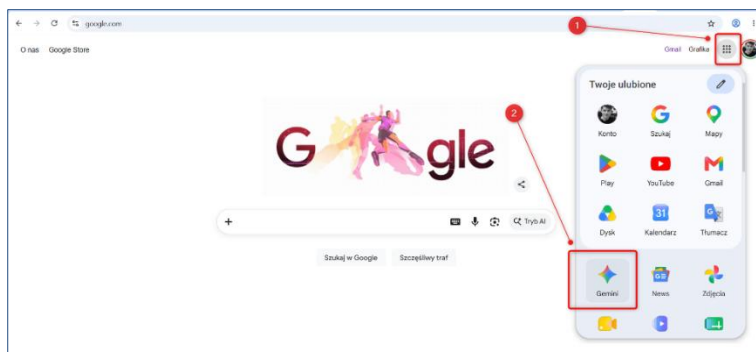
Krok 1: Przygotowanie wiarygodnej bazy wiedzy

Zanim uruchomisz narzędzie, potrzebujesz rzetelnych danych źródłowych.

- Otwórz przeglądarkę internetową, wejdź w wyszukiwarkę Google i wpisz frazę: dokument, kalendarz na rok szkolny 2026/2027.
- Z listy wyników wybierz oficjalną, rządową stronę: Gov.pl – Ministerstwo Edukacji Narodowej ogłosiło kalendarz roku...
- Pobierz oficjalny dokument na swój komputer.
- Ważna wskazówka: Do bazy wiedzy swojego Gema zawsze staraj się wgrywać pliki w formacie PDF, a nie dokumenty tekstowe typu MS Word (docx). Format PDF blokuje strukturę tekstu, tabel i dat. Dzięki temu masz pewność, że algorytm AI prawidłowo odczyta układ kalendarza i niczego nie pomyli podczas analizy.

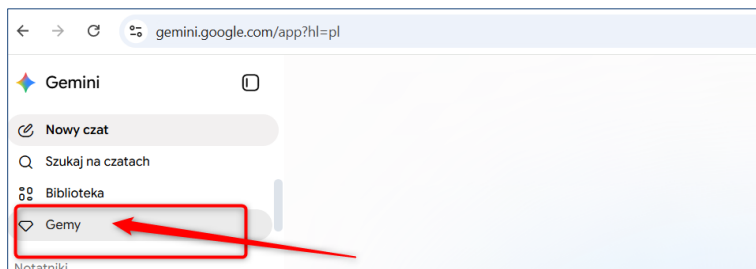
Krok 2: Uruchomienie Menedżera Gemów

- Zaloguj się na konto Google w chmurze szkolnej bądź użyj swojego konta konsumenckiego (ten artykuł jest tworzony na bazie środowiska Google Workspace for Education. Na koncie konsumenckim mogą być drobne różnice w interfejsie i dostępne inne usługi).
- W prawym górnym rogu kliknij na kafelki i wybierz Gemini.

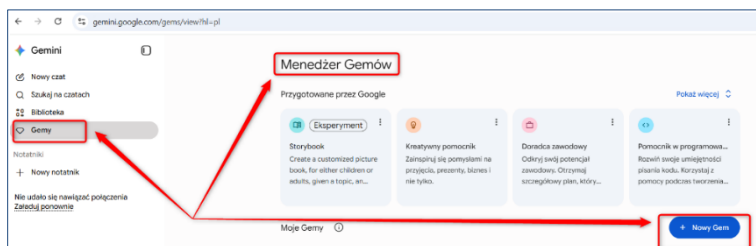


Rysunek 4. Otwieranie narzędzia Google Gemini

- W lewym menu interfejsu Gemini w przeglądarce kliknij opcję Gemy (Menedżer Gemów), a następnie wybierz Nowy Gem.

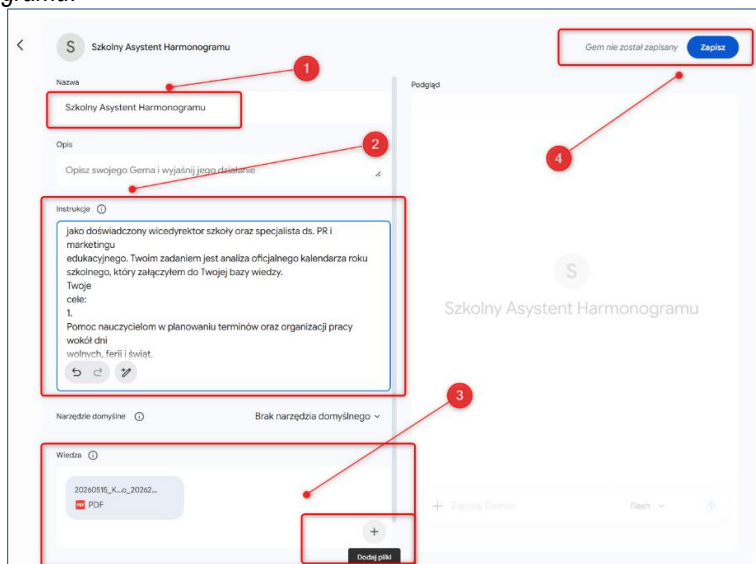


Rysunek 5. Menedżer Gemów



Rysunek 6. Menedżer Gemów

- W polu tekstowym nadaj mu jasną nazwę, np.: *Szkolny Asystent Harmonogramu*.



Rysunek 7. Tworzenie Gema

Krok 3: Wpisanie instrukcji systemowych

W sekcji „Instrukcje” musisz dokładnie określić rolę swojego bota. Skopiuj i wklej poniższy, gotowy zestaw wytycznych (tzw. prompt systemowy):

Działasz jako doświadczony wicedyrektor szkoły oraz specjalista ds. PR i marketingu edukacyjnego. Twoim zadaniem jest analiza oficjalnego kalendarza roku szkolnego, który załączyłem do Twojej bazy wiedzy.

Twoje cele:

- 1. Pomoc nauczycielom w planowaniu terminów oraz organizacji pracy wokół dni wolnych, ferii i świąt.*
- 2. Automatyczne proponowanie harmonogramu postów promocyjnych na szkolnego Facebooka lub stronę WWW z wyprzedzeniem 2 tygodni przed każdym ważnym wydarzeniem (np. Dzień Otwarty, ślubowanie klas pierwszych, święta państwowe).*
- 3. Tworzenie gotowych propozycji treści tych postów – mają być angażujące, dopasowane do społeczności szkolnej i zawierać sugestie dotyczące pasujących zdjęć/grafik.*

Zawsze odpowiadaj w sposób uporządkowany (używaj wypunktowań), życzliwy i w pełni profesjonalny. Gwarantuj bezbłądność w odniesieniu do dat z załączonego dokumentu.

Krok 4: Wgranie dokumentu i zapisanie

Pod oknem instrukcji znajdziesz opcję dodawania plików **Wiedza** (plusa). Wgraj tam pobrany wcześniej plik PDF z kalendarzem MEN na rok 2026/2027. Następnie kliknij Zapisz.

Jak to działa w praktyce? Twój nowy agent pojawi się na stałej liście w panelu Gemini. Od tej pory nie musisz mu niczego przypominać. W dowolnym momencie roku szkolnego możesz otworzyć tego Gema i napisać krótkie, potoczne polecenie: „Zbliżają się ferie zimowe. Przejrzyj kalendarz i zaplanuj dla mnie 3 posty na fanpage szkoły na najbliższe dwa tygodnie. Chcę, żeby przypominały o zasadach bezpieczeństwa i subtelnie promowały nasze szkolne kółka zainteresowań, które ruszą zaraz po przerwie.”

Gem natychmiast wygeneruje gotowy kalendarz publikacji wraz z kompletnymi tekstami postów, pamiętając o Twoich wytycznych, odpowiednim tonie i dokładnych datach wolnych od nauki. Dzięki temu oszczędzasz czas na rutynowych zadaniach i skutecznie dbasz o nowoczesny wizerunek szkoły w sieci.

Proponuję wykonać powyższe instrukcje i zadać właśnie takie pytanie :).

5. Podsumowanie, czyli technologia w rękach człowieka

Opisany wyżej asystent kalendarza to zaledwie jedno z setek praktycznych zastosowań. Łącząc możliwości Gemów z narzędziami ukrytymi pod ikoną „plusa” w czacie Gemini – takimi jak zaawansowane wyszukiwanie informacji, generowanie grafik czy

muzyki – możemy stworzyć niemal dowolnego pomocnika: od analityka szkolnych raportów, przez asystenta codziennych lekcji, aż po cyfrowe wsparcie w tworzeniu szkolnych animacji i filmów promocyjnych.

W całym tym technologicznym skoku najważniejsza pozostaje jednak jedna zasada: element ludzki jest tutaj całkowicie nieodzowny i nie do zastąpienia. Żaden agent AI nie zadziała idealnie od pierwszego kliknięcia. Stworzonego Gema zawsze trzeba przetestować „w praktyce”, a jego instrukcje systemowe zazwyczaj wymagają wielu poprawek.

Wdrażając te rozwiązania w edukacji, powinniśmy zawsze głośno podkreślać rolę człowieka – sztuczna inteligencja to tylko sprawny rzemieślnik wykonujący nasze polecenia, ale to nauczyciel, człowiek jest architektem całego procesu.

Projektowanie własnego systemu agentów to ciekawy proces, który zmusza nas do czegoś bardzo cennego: do głębokiej, metodycznej analizy problemu, który chcemy rozwiązać. Budując większe działania szkolne, możemy podzielić je na pojedyncze kroki, gdzie każdy wyspecjalizowany Gem odpowiada za jedną, konkretną małą rzecz. Dopiero połączenie częściowych odpowiedzi daje nam pełnowartościowe, wielowarstwowe rozwiązanie.

Jak w praktyce połączyć te poszczególne kroki i zbudować sieć współpracujących ze sobą agentów? O tym opowiem i wspólnie popracujemy już podczas praktycznych warsztatów, na które serdecznie zapraszam.

Literatura

1. Witryna Google: Najczęstsze pytania dotyczące Google Workspace for Education: <https://knowledge.workspace.google.com/admin/getting-started/editions/google-workspace-for-education-faq?hl=pl>, ostatni dostęp 14.06.2026 roku.
2. Witryna Google: Omówienie Google Workspace for Education, <https://knowledge.workspace.google.com/admin/getting-started/editions/google-workspace-for-education-overview?hl=pl>, ostatni dostęp 14.06.2026 roku.
3. Witryna Google: Pierwsze kroki z Google Workspace z Gemini: https://support.google.com/docs/answer/13952129?hl=pl&co=DASHER._Family%3DEducation, ostatni dostęp 14.06.2026 roku.